**绵阳交发顺达出租汽车有限公司**

**经营车辆（帕萨特混动）采购**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：202201**

**项目名称：经营车辆（帕萨特混动）采购**

**采 购 人：绵阳交发顺达出租汽车有限公司**

**日 期：2022年6月27日**

**目 录**

**第一部分 磋商公告…………………………………………1**

**第二部分 磋商须知…………………………………………7**

**第三部分 采购项目内容及要求………………………… 16**

**第四部分 响应文件格式………………………………… 17**

# 经营车辆（帕萨特混动）采购项目

# 竞争性磋商公告

绵阳交发顺达出租汽车有限公司拟采购五辆车辆，用于生产经营，拟对“绵阳交发顺达出租汽车有限公司经营车辆（帕萨特混动）采购”项目进行竞争性磋商，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加磋商。

一、项目概况：

1.业主单位：绵阳交发顺达出租汽车有限公司

2.项目名称：经营车辆（帕萨特混动）采购”

3.项目内容：选取1家供应商作为公司经营车辆（帕萨特混动）供应商。入选单位负责为公司作为5辆帕萨特（新能源2022款430 PHEV混动商务版，1.4T 150马力 L4，国VI，5座、黑色）的供应商。

4.交货期：车辆交货时间为合同签订之日起15日之内。

5.交货方式：送货上门。交货地点为金家林旅游咨询服务中心院内。

二、资质要求：

1.具有法人资格能独立承担民事责任；

2.必须是所参与磋商项目的生产制造商或者是生产制造商授权（直接或者间接）的代理商。

3.具有汽车销售相关资质；

4.参加谈判活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.具有良好的社会信誉和履行合同的能力，能够提供先进可靠的产品和良好的售后服务；

6.供应商提供的货物质量必须满足国家和行业标准；

7.本项目不授受联合体投标；

8.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

9.2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

10.法律、行政法规规定的其他条件

三、报名时间及要求：

1.报名时间：2022年6月29日—7月4日。

2.报名要求：有意参选企业请将参选资质（营业执照盖鲜章）壹份送到交发顺达出租汽车有限公司预审，同时向绵阳交发顺达出租汽车有限公司缴纳谈判保证金10000.00元。通过资格预审并缴纳保证金后的供应商方可进入谈判程序，逾期未送到，不予接收。

四、资料获取方式

本次采购信息在交发顺达公司官网上以公告形式发布，磋商文件（含磋商公告、磋商须知、项目内容及要求、响应文件等）由供应商在网站自行下载。

五、磋商时间及地点：

1.时间：2022年7月5日上午10：00.

2.地点：绵阳交发顺达出租汽车有限公司（绵阳市金家林收费站旁旅游咨询服务中心一楼）

六、联系方式：

业主单位：绵阳交发顺达出租汽车有限公司

地 址：绵阳市金家林收费站旁旅游咨询服务中心

联 系 人：彭方于

联系电话：18981134736

磋商须知

一、适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的车辆项目采购。

二、定义

1.“采购人”系指采购本项目的绵阳交发顺达出租汽车有限公司。

2.“供应商”系指无条件接受磋商文件的各项要求，具备相应履约能力、具有《中华人民共和国政府采购法》第22规定的相关条件并向磋商小组提交响应文件的供应商。

3.“货物”系指成交供应商按采购文件和合同的要求，向采购人提供车辆。

4.“服务”系指成交供应商按采购文件和合同的要求，向采购人提供所需的服务。

1. 供应商的要求

**（一）合格供应商的范围**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.完全满足磋商文件的实质性要求；

6.必须是所参与磋商项目内容的生产制造商或者是生产制造商授权（直接或者间接）的代理商。

7.具有汽车销售相关资质；

8.具有良好的社会信誉和履行合同的能力，能够提供先进可靠的产品和良好的售后服务；

9.供应商提供的货物质量必须满足国家和行业标准；

10.法律、行政法规规定的其他条件；

**（二）供应商的限制条件**

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

2.2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

四、磋商代表

磋商代表必须是法定代表人，或持有《法定代表人授权委托书》的被授权代表人。

五、费用及保证金

1.欲参与本次谈判的供应商须于2022年7月4日下午5点前向采购人缴纳磋商保证金10000.00元。磋商保证金退还时间为磋商结束后5个工作日。若供应商报名、缴纳磋商保证金后没有参与磋商的，采购人将没收磋商保证金不予退还。若因采购人原因取消采购任务或者参与竞争性磋商的供应商不足三家等原因导致无法开展磋商的，取消任务5个工作日退还保证金；

2.中标供应商在采购人公布中标结果当天下午缴纳履约保证金10000.00元（磋商保证金可充为履约保证金）。履约保证金退还时间为供应商向采购人交付车辆后5个工作日内。若中标供应商发生不与采购人签订采购合同、没有在规定时间交付货物等采拒绝履约情形的，采购人可没收履约保证金不予退还；

3.无论磋商结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

\* 六、响应文件（参与磋商的供应商必须提交的材料）

1. **响应文件的组成**

**1.资质文件**

（1）企业基本情况介绍；

（2）《营业执照》副本复印件、《税务登记证》副本复印件、《组织机构代码证》副本复印件。（三证合一的请提供营业执照副本复印件）；

（3）银行开户许可证复印件、法定代表人身份证明、法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件、授权委托书（上述文件均加盖公章）；

（4）供应商认为有必要提交的有关企业信誉、荣誉证书及获奖资料等复印件；

以上材料均需加盖公章。

**2.技术文件**

（1）车辆技术参数等信息；

（2）服务质量承诺，内容必须包括提车时间、提车方式及售后服务质量承诺等内容；

**3、商务文件**

（1）磋商函；

（2）报价表；

（3）供应商认为须提交的其他资料

**（二）响应文件编制要求**

1、响应文件由上述顺序组成，装订成册。

2、响应文件一式两份，其中正本一份，副本一份。如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件应字迹清楚、内容齐全、数字准确、不应有涂改增删处。如修改时，修改处须有响应文件全权代表印章。

3、响应文件必须用不褪色的墨水填写或打印，并注明“正本”、“副本”字样。响应文件正副本均须采用A4纸装订且胶装成册，不得出现散页、重页、掉页现象，不得采用活页夹装订。外封套应写明：供应商的全称、地址、邮编、项目编号及项目名称，并在骑缝上加盖公章。

4、响应文件中报价表必须加盖供应商公章。

5、供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

**（三）响应文件递交时间**

必须在2022年7月5日10：00前送达磋商地点。

七、报价要求：

1、所有报价均以人民币报价。

2、供应商要按报价表(统一格式)的内容填写单价、总价及其他事项，并加盖供应商公章和全权代表签章。

3、本次磋商报价为固定总值报价，为完成本次符合采购人要求的全部费用。

4、本次磋商采用二轮（最终）报价法，供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价。

5、不接受任何选择报价，只允许有一个报价和一个方案，任何有选择性的报价和方案将不予接受。

6、本项目所发生的一切费用均应包括在总报价中。若有漏报或缺报，视为该项费用已包括在其它项目中，磋商报价的总价和单价不做调整。

八、评审工作程序

1、供应商全权代表向磋商小组递交响应文件

2、磋商小组审阅响应文件：

磋商小组依据磋商文件的规定，采购对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的要求做出实质性响应。未对磋商文件做实质性响应的供应商，不得进入具体磋商程序。

3、磋商开始，与供应商洽谈各项内容：

磋商小组所有成员集中与单一供应商按照签到顺序决定的磋商次序分别进行磋商。磋商小组可根据供应商的报价，响应内容及磋商的情况，给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。

4、各供应商进行第二轮报价：

磋商结束后，参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最终报价以书面形式确认，并由全权代表签章。

5、由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6、确定成交供应商，发放成交通知书并于公司网站公告中标情况。

7、采购人与成交供应商签订合同。

九、磋商内容

采购项目的价格、规划方案及服务方案、其他条件等内容。

十、评审原则与评审方法

**（一）评审原则**

本次磋商遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则。磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，并告知提交响应文件的供应商。

1. **评标办法**

1、本次竞争性磋商采用综合评分法。经评审的综合评选法，报价总分50分，综合情况总分50分，两者相加综合得分最高者中标。磋商小组应当根据综合评分情况编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2、评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**（三）评审标准**

磋商小组成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。根据排名先后确定成交候选供应商。

本次磋商采购评审标准为100分制，具体评审标准如下：

总评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 权重 | 分值 | 标准 |
| 磋商报价 | 50% | 50 | 以本次有效的最低投标总报价为基准价，报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×50（得分保留两位小数） |
| 综合服务评分 | 50% | 50 | 技术参数、质量保障方案、售后服务保障措施、履约能力方面 |

综合服务评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 技术参数 | 15分 | 完全符合招标文件要求品牌及型号的得15分，细微偏差（同品牌、同车型、车辆低于需求车型标准）得1-8分，不符合需求不得分。 |
| 2 | 质量保障方案 | 15分 | 根据投标人提供的质量保障方案，包括但不限于（1）项目实施方案；（2）调试方案；（3）项目进度保障计划；（4）质量保障措施；（5）应急管理预案，进行综合评比：  方案可行、内容完善、横向比较最优的得10-15分；每缺少一项内容或每有一项内容不完整扣3分，方案中每有一处不切实可行或有逻辑性错误或不具有针对性的扣1分，扣完为止。  注：未提供方案的不得分。 |
| 3 | 售后服务保障措施 | 15分 | 对供应商提供的针对本项目的售后服务保障体系（含1、服务承诺；2、响应时间长短；3、应急处理方案；4、服务电话设置；5、售后服务队伍人员等内容；6、回访措施）进行综合评审：  1.方案完整包含上述内容、响应时间迅速、人员配备齐全、服务承诺完善、能满足采购人应急需求的得10-15分；  2.方案较包含上述内容、响应时间较迅速、人员配备较齐全、服务承诺较完善、能满足采购人应急需求的得4-7分；  3.方案不完整、不能完全满足采购需求的得3-5分；  4.未提供的不得分。 |
| 4 | 履约能力 | 5分 | 供应商每提供一个类似车辆销售业绩（3台车或以上）得1分，最多得5分，未提供，不符合不得分。 |

以上内容，报价部分直接计算得分；其他部分由磋商小组在充分评议的基础上自行打分，计算出的平均得分为各供应商的评议得分；评议得分与报价分相加得到各供应商的汇总得分（得分四舍五入，保留2位小数）。按汇总分值由高到低进行排序，取得分最高者为成交供应商。若出现两家或两家以上的供应商综合得分均为最高分的情况，取报价低者为成交供应商；若报价也相同，按照服务承诺部分得分高低顺序推荐；若服务承诺部分得分也相同，由磋商小组投票决定成交供应商。

十一、磋商小组

磋商小组由公司财务部、运营管理部、行政管理部、车辆技术部、安全管理部、经开、租赁、客运分公司负责人，公司监事、纪检委员监督。

十二、磋商评审纪律

1、磋商小组成员内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

2、在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

3、磋商小组采用以及与磋商有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

十三、无效报价情况说明

响应文件有下列情形之一的，应当按照无效响应文件处理：

1、在规定的截止时间之后递交的；

2、未按采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

3、不具备采购文件中规定的资格要求的；

4、未全部响应采购文件规定的实质性要求的；

5、不符合法律、法规规定的其他情形。

十四、对响应文件的修正

1、磋商时，响应文件中磋商报价表内容与响应文件中明细表内容不符的，以磋商报价表为准。

2、响应文件的大写和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3、供应商不同意以上修正，则其响应文件将被拒绝。

十五、成交通知

1、公司以书面形式通知所选定的成交供应商，并于公司网站公告。

2、成交通知书将是合同的一个组成部分。

十六、有下列情况之一采购人可以取消供应商资格或单方解除合同**：**

1.供应商提供的货物价格、质量或服务质量承诺等不符合谈判文件要求和供应商承诺的；

2.收到成交通知书，不按时与采购人签订合同的；

3.不履行双方签订合同事项的。

**采购项目内容及要求**

**一、采购项目说明**

1.绵阳交发顺达出租汽车有限公司根据我司业务需要，公开采购5辆大众帕萨特（新能源2022款430 PHEV混动商务版，1.4T 150马力 L4，国VI，5座、黑色），用于生产经营。

2.本次项目预算：90万元。

2.交货期：车辆交货时间为合同签订之日起15日之内。交货地点为金家林旅游咨询服务中心院内。

**二、技术要求**

1.本次采购车辆必须符合工业和信息化部发布的《道路机动车辆生产企业及产品公告》中的汽车，并保证能在车管部门上牌的2022年以后生产的全新车辆。生产制造所需要的所有主材和辅助材料的质量、安全、环保符合国家规定，车厢内结构及装饰材料的防火性能应符合GB8410－2006《汽车内饰材料的燃烧特性》的要求。

2.大众帕萨特（新能源2022款430 PHEV混动商务版，1.4T 150马力 L4，国VI，5座、黑色）的车辆标准、规格、参数。

**响应文件递交**

1. 响应文件内容

参与磋商的供应商需按照磋商须知的第六条递交响应文件（P6-8页）

二、部分响应文件格式

为方便各车辆供应商递交响应文件，对部分文件统一格式，其他未列格式的文件由各车辆供应商自行提供。

**一、磋 商 函**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(供应商全称)授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(全权代表姓名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目编号、项目名称)磋商的有关活动，并对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_进行报价。为此：

1、我方承诺已经具备：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）我方完全符合法律、法规规定的其他条件，没有不允许参加本次投标的情形；

（7）我公司参与本项目投标未与其它任何单位组成联合体；

（8）如我公司有幸中标，在项目实施过程中不分包和转包；

（9）具有良好的社会信誉和履行合同的能力，能够提供先进可靠的产品和良好的售后服务；

（10）供应商提供的货物质量必须满足国家和行业标准；

（11）法律、行政法规规定的其他条件。

2、我方承诺坚决不做以下行为：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商恶意串通的；

（4）向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在磋商采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

3、完全满足磋商文件中全部实质性要求。

4、提供规定的全部响应文件：正本 份、副本 份；

5、保证遵守磋商文件中的有关规定。

6、保证严格执行双方所签的采购合同，并承担合同规定的责任义务。

7、愿意向贵方提供任何与磋商有关的资料、情况和技术资料。

8、本报价响应文件自磋商之日起 日内有效。

9、与本磋商有关的一切来往通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_

供应商全称（公章）：

全权代表（签字或盖章）：

日 期：

**二、企业基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 邮政编码 |  |
| 地址 |  | | | 联系电话 |  |
| 法人代表 |  | 公司负责人 |  | | |
| 注册资金 |  | 营业执照号码 |  | | |
| 注册机关 |  | 注册时间 |  | | |
| 人员  情况 |  | | | | |
| 公司主营业务 |  | | | | |

**三、报价表**

参加磋商供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目名称：

项目编号： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 名称 | 单价 | 数量 | 单位 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 总价 | | | | |  |

备注：1.投标总报价须与分项报价明细表中的投标总报价一致，投标人的投标报价应当包括除采购人自行缴纳的上户上牌费、车辆购置税、保险以外的全部费用。合同执行期间，中标价将不作调整。

2.本项目报价为含税价，由供应商开具合法合规的增值税专用发票予以采购方。

参加磋商供应商代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**四、第二轮磋商报价表**

参加磋商供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目名称：

项目编号： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 名称 | 单价 | 数量 | 单位 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 总价 | | | | |  |

备注：1.投标总报价须与分项报价明细表中的投标总报价一致，投标人的投标报价应当包括除采购人自行缴纳的上户上牌费、车辆购置税、保险以外的全部费用。合同执行期间，中标价将不作调整。

2.本项目报价为含税价，由供应商开具合法合规的增值税专用发票予以采购方。

供应商（公章）：

全权代表（签章）：

日期： 年 月 日

## 五、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人名称： （盖章）

法定代表人签字：

年 月 日

注：法定代表人亲自投标而不委托代理人投标适用。

## 六、法定代表人授权书

绵阳交发顺达出租汽车有限公司：

本授权声明： （投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方参加“绵阳交发顺达出租汽车有限公司经营车辆（帕萨特混动）采购项目”（招标编号：202201） 磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人和被授权人身份证复印件。

法定代表人签字或加盖个人名章：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

注：法定代表人不亲自投标而委托代理人投标适用。

## 七、投标人类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额（元）** | **完成时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1、本表后需附加盖单位鲜章的合同或中标通知书等业绩证明材料复印件，原件备查。

2、相关业绩信息投标人必须据实提供，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期:

## 八、商务、服务条款响应偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **磋商文件要求** | **磋商响应** | **偏离及其说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.本表只填写投标文件中与招标文件有偏离的内容（招标人不接受负偏离，正偏离仅供参考），投标文件中服务条款响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出。

**2.包括但不仅限于根据本《磋商文件》第十条评分原则及评审方法中“售后服务方案”，对商务服务条款响应偏离的，在此表中应详细列出。**

3．投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期:

**九、技术指标响应偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标文件要求 | 投标响应 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.投标文件中技术规格及指标响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但须附相关证明材料（工信部或中国汽车网公告参数）。

2.包括但不仅限于根据本《磋商文件》第十条评审办式综合评分明细表中“技术参数”，对技术指标响应偏离的，在此表中应详细列出，并附相关证明材料（工信部或中国汽车网公告参数）。

3．投标人所投产品技术指标如有偏离，必须据实填写，不得虚假响应，否则“技术参数”评分按0分处理；已中标的取消中标资格，按骗取中标处理并承担招标人的相应损失。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 十、售后服务承诺和方案

（投标人根据项目特点自行编写）

**致** ：

注（需要时填）：

1、需附产品制造厂家或投标人设立的距采购人最近的服务网点情况（网点多者可自制表格）——服务网点名称：；地址：；注册资本金：元；员工总人数人（其中：技术人员数人；维修人员人）；成立时间：；服务电话：；传真：；负责人及联系电话：。自制表格请加盖公章。

2、说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施**（符合本磋商文件要求的相关内容）**。

3、培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法等。

4、其他有利于用户的售后服务承诺。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 十一、投标人认为可以提供的其他资料

（格式自拟）

包括但不限于：

1、磋商文件要求的其他资料；

2、投标人认为可以提供的其他补充资料。